

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» января 2018 г.

р.п. Куйтун

№ 2-п

О создании эвакуационной комиссии муниципального образования Куйтунский район

В целях организации и планирования эвакуационных и эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в условиях военного времени, в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303-дсп "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", распоряжениями Правительства Иркутской области от 27.11.2009 № 331/139-рп "Об обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Иркутской области", от 17.05.2016 № 225-рп "Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в Иркутской области", руководствуясь статьями 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования Куйтунский район и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования Куйтунский район (Приложение 2).
3. Утвердить функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии муниципального образования Куйтунский район (Приложение 3).
4. Утвердить структуру эвакуационной комиссии муниципального образования Куйтунский район (приложение 4).
5. Утвердить схему оповещения эвакуационной комиссии муниципального образования Куйтунский район (Приложение 5).
6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 17.10.2014 года № 676-п «О создании эвакуационной комиссии муниципального образования Куйтунский район».
7. Начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Хужеевой Е.В.:

- внести информационную справку в оригинал постановления администрации муниципального образования Куйтунский район от 17.10.2014 года № 676-п о дате признания его утратившим силу.

8. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Яковлевой Л.И.:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район kuitun.irkobl.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам администрации муниципального образования Куйтунский район А.А. Гончарова.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район



А.И. Полонин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Куйтунский район
от «12» 01 2018 г. № 2-п

Состав эвакуационной комиссии
муниципального образования Куйтунский район

Председатель комиссии:

Гончаров Андрей Александрович – заместитель мэра по социальным вопросам администрации муниципального образования Куйтунский район.

Первый заместитель председателя комиссии по эвакуации населения:

Молчанов Сергей Михайлович – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования Куйтунский район.

Заместитель председателя по приему и размещению населения:

Карпиза Сергей Анатольевич – начальник экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район.

Секретарь комиссии:

Крюков Алексей Иванович - старший диспетчер единой диспетчерской службы отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Куйтунский район.

Члены комиссии:

1. Дыня Наталья Валерьевна – начальник управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район;

2. Умнова Ирина Анатольевна – начальник отдела потребительского рынка и труда администрации муниципального образования Куйтунский район;

3. Бубнов Валерий Анатольевич – начальник отдела по хозяйственному обслуживанию администрации муниципального образования Куйтунский район;

4. Середкина Лариса Николаевна – главный врач ОГБУЗ «Куйтунская РБ» (по согласованию);

5. Жуков Алексей Александрович – военный комиссар (Куйтунского района Иркутской области) (по согласованию);

6. Сидоренко Анатолий Владимирович - начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Куйтунский район;

7. Колесова Евгения Евгеньевна - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования Куйтунский район;

8. Корнилов Павел Александрович – начальник ПСЧ-21 ФГКУ «6 ОФПС по Иркутской области» (по согласованию);

9. Подлинов Николай Алексеевич – начальник Линейно-технического цеха Куйтунского района, межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Иркутска (по согласованию);

10. Шупрунова Татьяна Петровна – директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району» (по согласованию);

11. Карташов Роман Викторович – начальник отдела полиции (дислокация р.п. Куйтун) МО МВД России «Тулунский» (по согласованию).

Положение
об эвакуационной комиссии муниципального образования Куйтунский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи, права и обязанности эвакуационной комиссии муниципального образования Куйтунский район (далее - ЭПК МОКР, Комиссия).

1.2. ЭПК МОКР создана для организации приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей из категорированных городов в безопасных районах муниципального образования Куйтунский район при ведении военных действий, а также для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей на территории муниципального образования Куйтунский район в безопасные районы на территории муниципального образования Куйтунский район при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - эвакуационные мероприятия).

1.3. Организацию и методическое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - отдел ГОЧС АМОКР). ЭПК МОКР разрабатывает документы, регламентирующие проведение эвакуационных мероприятий, и руководит деятельностью эвакуационных органов муниципального образования Куйтунский район (далее - МОКР).

1.4. ЭПК МОКР в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303-дсп "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, руководством Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий "По организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения. Москва 1996 год", другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Работа ЭПК МОКР осуществляется согласно годовому плану работы. Планы работы ЭПК МОКР утверждаются председателем ЭПК МОКР. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

Решения ЭПК МОКР, принятые в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми эвакуационными органами МОКР и руководителями служб гражданской обороны (далее - ГО) и предприятий района.

1.6. ЭПК МОКР в своей работе подчиняется руководителю гражданской обороны муниципального образования Куйтунский район – мэру муниципального образования Куйтунский район (далее - Мэр района) и работает в тесном взаимодействии с отделом ГОЧС АМОКР, Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел России "Тулунский" (далее - МО МВД России "Тулунский"), военным комиссариатом Куйтунского района Иркутской области. Непосредственное руководство возлагается на председателя Комиссии – заместителя мэра по социальным вопросам администрации МОКР.

1.7. Планирование организации и непосредственное проведение эвакуации населения возлагается на подчиненные председателю ЭПК МОКР эвакуационные органы МОКР, к которым относятся:

а) пункты временного размещения населения (для временного размещения населения, отселяемого из опасных зон при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций);

б) приемные эвакуационные пункты (для организации приема, учета и дальнейшего расселения прибывающего в безопасные районы эвакуируемого населения);

в) пункты посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта).

1.8. На период эвакуационных мероприятий члены ЭПК МОКР освобождаются от исполнения своих должностных обязанностей по основному месту работы.

2. Задачи комиссии

2. В зависимости от обстановки на территории МОКР устанавливается один из следующих режимов функционирования ЭПК МОКР и других эвакуационных органов МОКР:

а) режим повседневной деятельности - в мирное время при постоянной готовности гражданской обороны, при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотии и эпифитотий;

б) режим повышенной готовности к действиям в чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) или перевода гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное положение - при ухудшении радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки; при получении прогноза о возможности возникновения ЧС; при переводе ГО с мирного на военное положение;

в) режим проведения эвакуации - при необходимости эвакуации людей из зон ЧС или при поступлении распоряжения на прием эвакуируемого населения в период военного времени.

2.1. Задачами ЭПК МОКР в повседневной деятельности являются:

а) разработка совместно с административными органами и экстренными службами района плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (на период военного времени) и плана эвакуации (на случай ЧС);

б) контроль создания, комплектования и подготовки - пунктов временного размещения населения (далее - ПВР), приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП), пунктов высадки.

в) определение мест дислокации ПЭП, пунктов высадки населения с транспорта, маршрутов движения до ПЭП и до мест размещения;

г) контроль разработки планов приема и размещения населения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на территории района;

д) организация подготовки личного состава к практической работе по предназначению и проверка эвакуационных органов МОКР;

е) разработка, учет и хранение документации по эвакуации, и обеспечение ими подчиненных эвакуационных органов МОКР;

ж) обсуждение на заседаниях ЭПК МОКР эвакуационных мероприятий, а также результаты проверок состояния готовности подчиненных эвакуационных органов МОКР;

з) осуществление взаимодействия с органами военного управления и службами ГО района по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;

и) организация учений, практических тренировок на территории района, участие в учениях с органами управления, силами гражданской обороны и силами муниципального звена Куйтунского района ТП РСЧС с целью проверки реальности разрабатываемых

планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

к) ведение учета транспортных средств организаций района и распределение их для обеспечения перевозок населения при его рассредоточении и эвакуации в безопасные районы;

л) организация ведения учета населения городского (сельских) поселений района, подлежащего рассредоточению и эвакуации;

м) организация подготовки личного состава подчиненных эвакуационных органов всех уровней к практической работе по предназначению.

2.2. Задачами ЭПК МОКР в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение являются:

а) контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов МОКР, проверка готовности систем оповещения и связи к работе по предназначению;

б) уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, а также принимаемого населения;

в) уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения со взаимодействующими эвакуационными органами, мероприятий по первоочередным видам жизнеобеспечения эвакуируемого населения, порядка выполнения всех видов эвакуационных мероприятий;

г) проверка готовности к развертыванию ПЭП (ПВР), пунктов высадки населения, контроль за ходом развертывания;

д) уточнение маршрутов пеших эвакуации, проверка готовности укрытий в местах привалов и пунктах временного размещения;

е) проверка готовности транспортных средств к эвакуационным перевозкам;

ж) уточнение планов приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;

з) организация инженерного оборудования маршрутов эвакуации.

2.3. Задачами ЭПК МОКР с получением распоряжения о проведении эвакуации являются:

а) оповещение и сбор членов Комиссии;

б) контроль оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

в) организация развертывания ПЭП, (ПВР) и пунктов высадки;

г) руководство работой подчиненными эвакуационными органами МОКР по приему и размещению населения;

д) сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуации, прибытии, размещении эвакуированного населения, выработка конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад в установленные сроки Руководителю ГО для принятия решения, и вышестоящей эвакуационной комиссии;

е) взаимодействие с МО МВД России "Тулунский" по вопросам регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

ж) организация взаимодействия с соответствующими службами ГО по вопросам всестороннего обеспечения прибывающего по эвакуации населения;

з) организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения;

и) организация взаимодействия с подчиненными эвакуационными органами МОКР, с органами военного управления и вышестоящими эвакуационными органами по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

к) организация контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района;

л) организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

м) организация вывоза в безопасные районы материально технических средств, культурных ценностей;

- н) организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения в местах временного размещения (длительного проживания);
- о) организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

3. Права комиссии

3.1. ЭПК МОКР имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренные планами работы ЭПК МОКР.

3.2. По вопросам подготовки эвакуационных органов МОКР, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель ЭПК МОКР имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми лицами эвакуационных органов МОКР, созданных на территории МОКР.

3.3. ЭПК МОКР имеет право запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации МОКР, а также предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории МОКР, необходимые сведения и материалы по вопросам планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий при ЧС природного и техногенного характера.

3.4. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуорганов МОКР по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

3.5. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки/высадки, пунктов временного размещения населения, а также личного состава формирований гражданской обороны объектов экономики к выполнению задач по предназначению.

3.6. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, учреждениях и объектах экономики, расположенных на территории МОКР.

4. Состав комиссии

4.1. В состав Комиссии включаются:

- а) представители служб муниципального образования (медицинской, торговли и питания, противопожарной, связи и оповещения и т.д.);
- б) представители транспортных органов;
- в) представитель военкомата;
- г) представитель органов социального обеспечения;
- д) работники, связанные с размещением и всесторонним обеспечением прибывающего эвакуируемого населения, размещением и хранением материальных и культурных ценностей.

4.2. В состав Комиссии входят

- а) председатель Комиссии;
 - б) первый заместитель председателя по эвакуации;
 - в) заместитель председателя по приему и размещению населения;
 - г) секретарь Комиссии;
- в Комиссии создаются группы:
- д) группа учета эвакуируемого населения;
 - е) группа оповещения и связи;
 - з) группа приема и организации размещения населения;
 - и) группа первоочередного жизнеобеспечения;
 - к) группа учета и контроля за эвакуацией материальных и культурных ценностей.

В зависимости от масштаба и объема проводимых эвакуационных мероприятий в составе ЭПК МОКР могут быть сформированы и другие группы.

Состав ЭПК МОКР и ее групп по должностям утверждается и изменяется постановлением Мэра МОКР.

Функциональные обязанности председателя Комиссии утверждаются Мэром МОКР. Функциональные обязанности членов Комиссии определяются исходя из перечня задач, решаемых комиссией в различных режимах функционирования, предназначения каждого структурного элемента ЭПК МОКР и утверждаются председателем Комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5. Режим повседневной деятельности:

а) председатель и все члены ЭПК МОКР выполняют возложенные на них обязанности без освобождения от исполнения своих прямых обязанностей по занимаемой должности;

б) председатель ЭПК МОКР организует разработку плана работы Комиссии на год, в котором должны быть отражены мероприятия по планированию, организации и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в районе; контролирует его исполнение;

в) не реже 1 раза в квартал проводятся заседания Комиссии, на которых рассматриваются вопросы готовности к проведению эвакуационных мероприятий.

г) в соответствии с планом организуются и проводятся практические тренировки по выполнению эвакуационных мероприятий;

5.1. Режим повышенной готовности:

а) проводится оповещение и сбор членов ЭПК МОКР в полном составе;

б) в зависимости от сложившейся обстановки и полученной задачи, по предложению председателя Комиссии, Мэром МОКР полностью или частично освобождаются от исполнения своих обязанностей по занимаемой должности Комиссия в полном составе или ее отдельные члены;

в) председатель ЭПК МОКР организует работу Комиссии по выполнению задач, изложенных в разделе II настоящего Положения.

5.2. Режим проведения эвакуации:

а) проводится оповещение и сбор членов ЭПК МОКР в полном составе;

б) председатель и все члены Комиссии освобождаются от исполнения своих прямых обязанностей по занимаемой должности и приступают к практическому выполнению соответствующих разделов планов ГО (приема и размещения эвакуированного населения) и плана действий (эвакуации) в полном объеме.

5.3. ЭПК МОКР осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем Комиссии.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность при проведении эвакуационных мероприятий при ведении военных действий, при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Иркутского района.

5.5. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.8. Заседания Комиссии оформляются в виде решений (протоколов), которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

5.9. Регистрацию, учет и организацию контроля исполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район



А.И. Полонин

Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии
муниципального образования Куйтунский район

Председатель Комиссии подчиняется руководителю гражданской обороны МОКР и отвечает за планирование и организацию приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей из категорированных городов в безопасные районы муниципального образования Куйтунский район при ведении военных действий, а также для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей на территории муниципального образования Куйтунский район в безопасные районы на территории муниципального образования Куйтунский район при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - эвакуационные мероприятия).

Решения председателя являются обязательными для исполнения всеми членами Комиссии и эвакуационными органами МОКР.

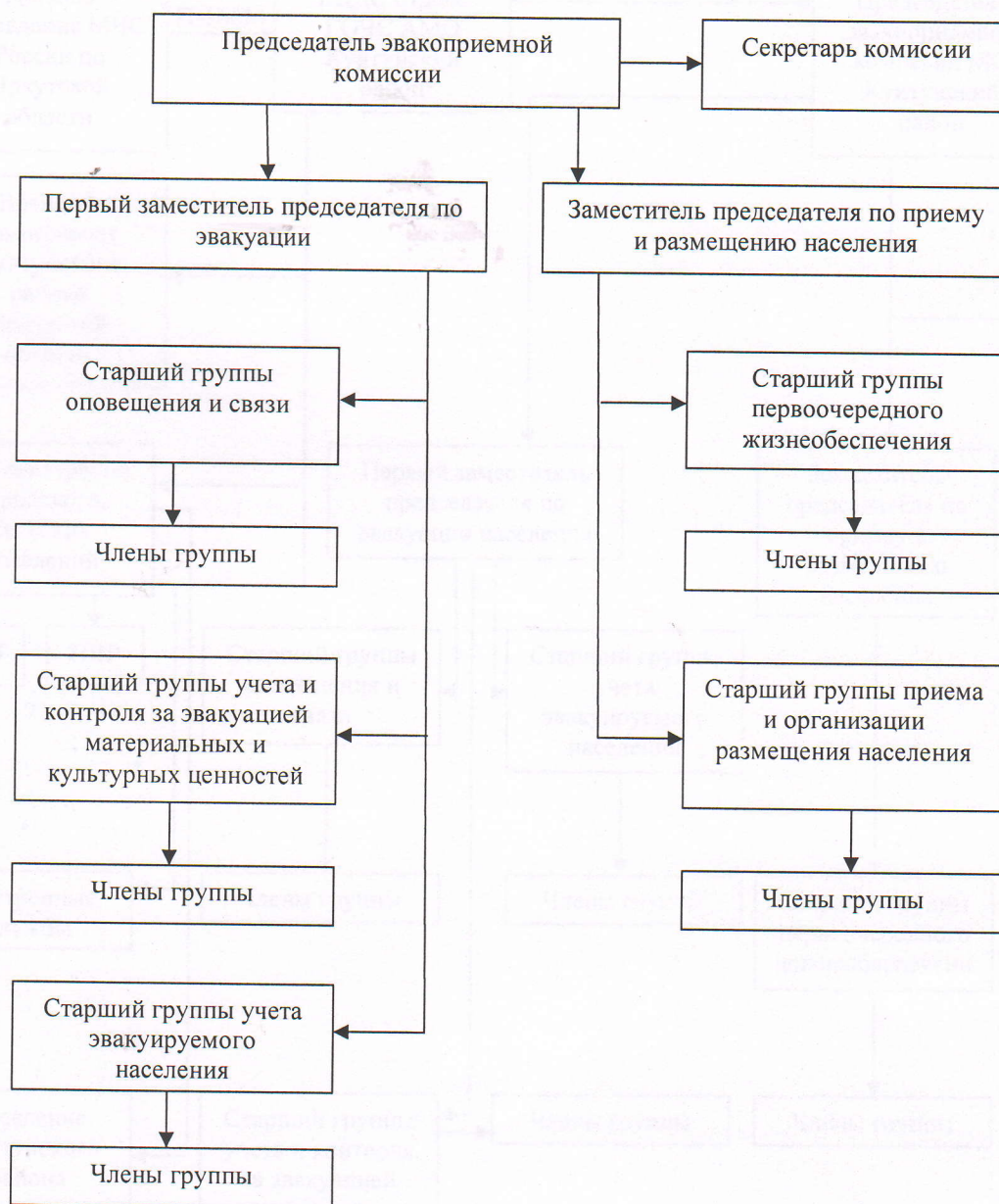
Основные задачи:

- организовать совместно с органами, уполномоченными на решение вопросов ГО, ЧС муниципального образования, силами и средствами гражданской обороны и территориальной подсистемы муниципального образования разработку плана приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, ежегодное его уточнение и корректировку;
- организовать совместно с организациями и учреждениями, силами и средствами гражданской обороны муниципального образования разработку плана всестороннего обеспечения эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, контроль за его выполнением;
- организовать создание, комплектование и подготовку подчиненных эвакуационных органов;
- организовать работу по отработке документов эвакуационных органов всех уровней;
- проводить заседания, на которых анализируется работа эвакуационных органов по отработке и корректировке документов, готовности к эвакуации и приему эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- руководить действиями эвакуационных органов в учениях и тренировках с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков;
- организовать устойчивую связь с подчиненными эвакуационными органами;
- руководить ходом эвакуации населения, приема, размещения и всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей;
- организовать работу эвакуационных органов по выполнению плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, плана приема и размещения эвакуируемого населения, плана размещения и хранения материальных и культурных ценностей;
- докладывать руководителю гражданской обороны муниципального образования и вышестоящим эвакуационным органам о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И. Полонин

Структура эвакуационной комиссии
муниципального образования Куйтунский район

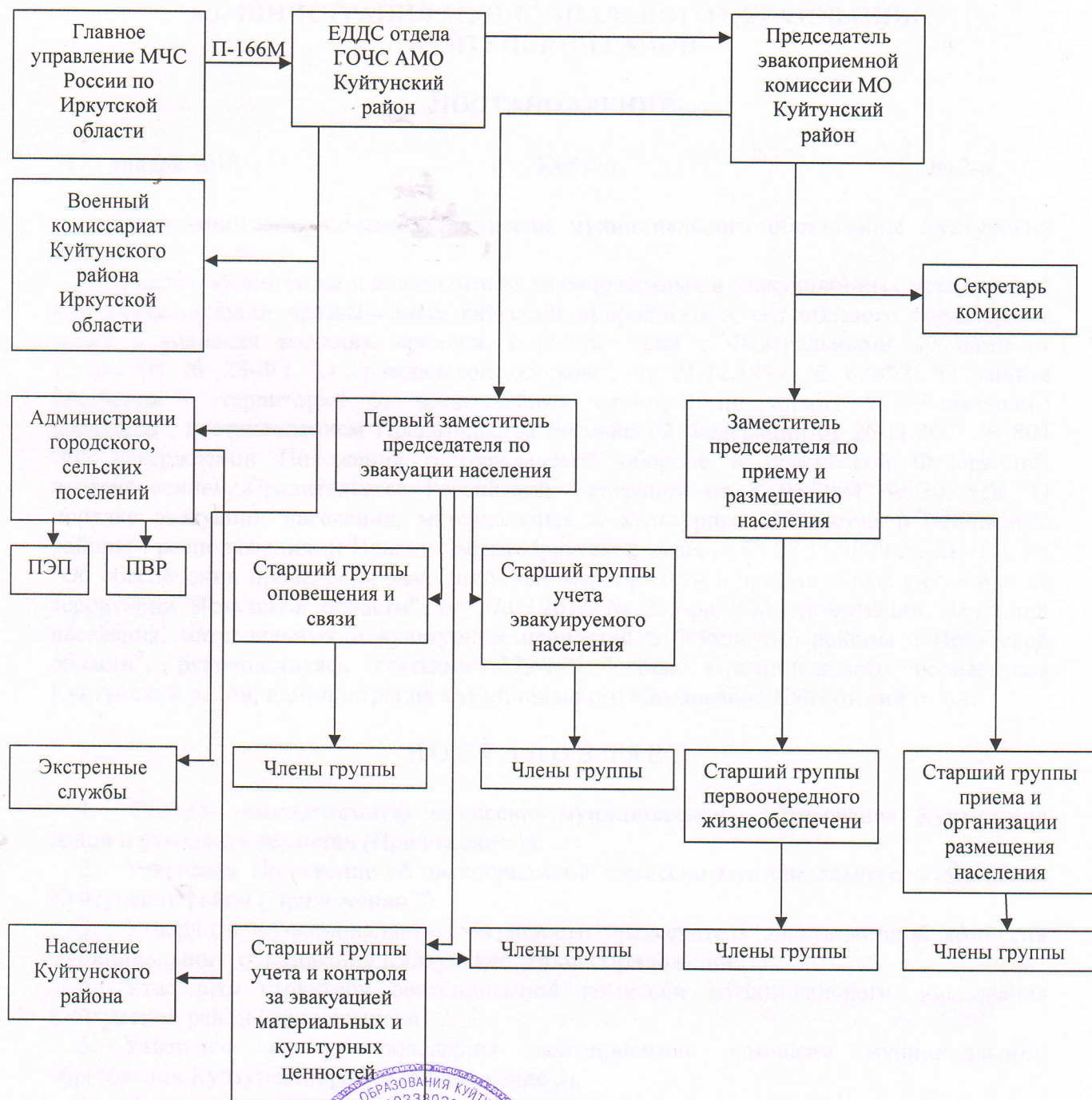


Мэр муниципального образования
Куйтунский район



А.И. Полонин

Схема оповещения эвакуоприемной комиссии
муниципального образования Куйтунский район



Мэр муниципального образования
Куйтунский район



А.И. Полонин